



## **Verbale interno 04/12/2024**

Stato	Approvato
Versione	1.0.0
Presenze	Emanuele Artusi Samuele Esposito Sara Ferraro Loris Libralato Marco Piccoli Matteo Schievano Lorenzo Stefani
Destinatari	<i>ALimitedGroup</i>

### **Ordine del giorno**

Nona riunione di *ALimitedGroup*: viene fatto il punto della situazione e stabilito quanto da fare per il periodo successivo

## Registro delle Modifiche

Vers.	Data	Autore	Verificatore	Descrizione
1.0.0	2024-12-06	M. Schievano	L. Libralato	Approvazione del verbale.
0.1.0	2024-12-04	M. Schievano	S. Esposito	Redazione del contenuto.

## Indice

<b>1. Informazioni generali .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Dettaglio riunione .....</b>	<b>4</b>
2.1. Aggiornamenti sui lavori in corso .....	4
2.2. Decisioni relative alle attività del prossimo periodo .....	4
2.3. Modifiche al sistema di assegnazione dei ruoli e rendicontazione ore produttive .....	4
2.4. Assegnazione prevista dei ruoli sino al 23-12-2024 .....	5
<b>3. Esiti della riunione .....</b>	<b>6</b>
<b>4. Tabella delle decisioni e delle azioni .....</b>	<b>6</b>

## 1. Informazioni generali

Con il seguente documento si attesta che in data **04 Dicembre 2024** è stata condotta, in modalità **virtuale**, una riunione durata dalle ore **15.00** alle ore **16.15** con il seguente ordine del giorno:

1. Aggiornamenti sui lavori in corso
2. Decisioni relative alle attività del prossimo periodo
3. Modifiche al sistema di assegnazione dei ruoli e rendicontazione ore produttive
4. Assegnazione prevista dei ruoli sino al 23-12-2024

## 2. Dettaglio riunione

### 2.1. Aggiornamenti sui lavori in corso

I componenti di *ALimitedGroup* si sono impegnati nel proseguo della redazione dell'**Analisi dei Requisiti**<sup>G</sup> e del **Piano di Progetto**<sup>G</sup>, nonché al miglioramento dell'organizzazione delle **Norme di Progetto**<sup>G</sup>.

In merito all'**Analisi dei Requisiti**<sup>G</sup> sono stati fatti importanti avanzamenti in merito all'individuazione degli *Use Case* del capitolato<sup>G</sup>, mentre è stata definitivamente completata la redazione del **Piano di Progetto**<sup>G</sup> (sino alla retrospettiva del primo periodo), che adesso dovrà essere verificato.

Le **Norme di Progetto**<sup>G</sup> sono state rese molto più fruibili.

Sono stati apportati miglioramenti anche al sistema di *ticketing* realizzato mediante **GitHub**<sup>G</sup> inserendo una miglior cruscotto sulle attività nel *backlog* e quelle in corso e attivando le funzionalità di *branch protection*.

### 2.2. Decisioni relative alle attività del prossimo periodo

Il gruppo, anche a seguito di quanto verificato con la riunione del 03 Dicembre 2024 con **M31**, comprende la necessità di proseguire con l'**Analisi dei Requisiti**<sup>G</sup>, espandendo più nel dettaglio gli *Use Case* rilevati e aggiungendo quelli relativi ai requisiti considerati desiderabili o opzionali.

Sarà necessario verificare il **Piano di Progetto**<sup>G</sup> e le **Norme di Progetto**<sup>G</sup> sino ad ora redatte e proseguire la loro redazione.

I componenti di *ALimitedGroup* hanno inoltre deciso di iniziare ad approfondire meglio le tecnologie da utilizzare nel *Proof of Concept*<sup>G</sup> (*PoC*), specie riguardo il linguaggio **Go**<sup>G</sup> e la tecnologia **NATS**<sup>G</sup>. Infine, il gruppo stabilisce la necessità di redigere il verbale della riunione esterna del 03 Dicembre 2024 con **M31**, del verbale interno relativo alla presente riunione e di iniziare la stesura del **Piano di Qualifica**.

### 2.3. Modifiche al sistema di assegnazione dei ruoli e rendicontazione ore produttive

Per un lavoro asincrono più efficace, *ALimitedGroup* userà d'ora in avanti un **Foglio Google** condiviso in cui annotare le ore impiegate in ciascun ruolo in ogni periodo al posto di comunicarle separatamente durante la retrospettiva.

Inoltre è stato stabilito che l'assegnazione dei ruoli sarà più flessibile: d'ora in avanti stabilito il *backlog* settimanale i ruoli potranno cambiare ad ogni settimana, previo accordo tra le parti qualora questo si renda necessario, e con l'unico vincolo di non coprire due ruoli simultaneamente.

## **2.4. Assegnazione prevista dei ruoli sino al 23-12-2024**

In base ai compiti assegnati a ciascuno verrà stabilita la seguente suddivisione dei ruoli:

**Loris Libralato → Responsabile<sup>G</sup>**  
**Sara Ferraro → Amministratore<sup>G</sup>**  
**Matteo Schievano → Amministratore<sup>G</sup>**  
**Samuele Esposito → Verificatore<sup>G</sup>**  
**Lorenzo Stefani → Verificatore<sup>G</sup>**  
**Emanuele Artusi → Analista<sup>G</sup>**  
**Marco Piccoli → Analista<sup>G</sup>**

Anche in base a quanto stabilito nella Sezione 2.3, tali ruoli sono da considerarsi flessibili.

### 3. Esiti della riunione

Il gruppo conclude la riunione con i compiti assegnati e le decisioni intraprese proseguendo con la realizzazione del progetto e impegnandosi a rientrare nelle scadenze previste.

### 4. Tabella delle decisioni e delle azioni

ID	Dettaglio
DI24	Assegnazione dei ruoli più flessibile
DI25	Iniziare lo studio delle tecnologie
<u>DOCS30</u>	Redazione Analisi dei Requisiti
<u>DOCS49</u>	Redazione Piano di Progetto (secondo sprint)
<u>DOCS57</u>	Redazione verbale esterno 03-12-2024
<u>DOCS60</u>	Redazione verbale interno 04-12-2024
<u>DOCS61</u>	Proseguo redazione Norme di Progetto
<u>DOCS62</u>	Redazione Piano di Qualifica